

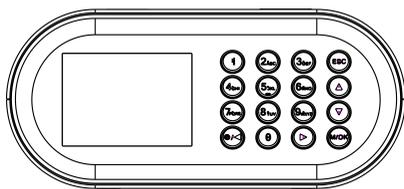
Краткое руководство пользователя

D1s & D2s

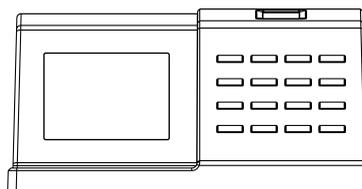
Версия: 1.1 Дата: январь 2021

1. Обзор

D1s



D2s



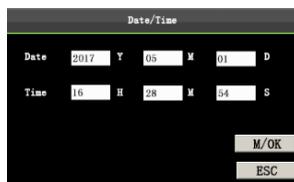
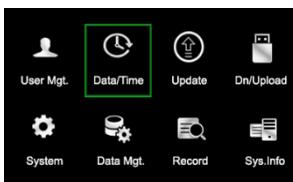
2. Включение устройства

Приложите палец к датчику отпечатков пальцев или нажмите кнопку / , чтобы включить устройство. Если в течение трех секунд не будет никаких дальнейших действий, устройство автоматически перейдет в режим ожидания.

Примечания по зарядке аккумулятора:

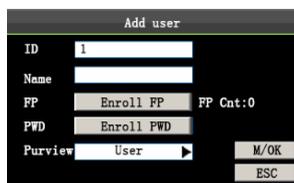
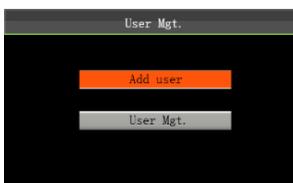
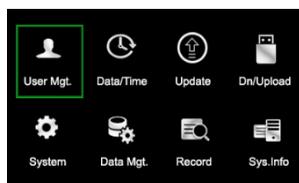
1. Мы рекомендуем использовать официальный адаптер питания. Если вы используете другой адаптер питания, убедитесь, что это адаптер 5В 2А.
2. Более короткий кабель поможет сократить время зарядки. Как правило, для полной зарядки аккумулятора требуется от 8 до 10 часов.
3. Не заряжайте устройство вблизи дыма и влажной среды и не накрывайте устройство во время зарядки.

3. Установка даты / времени



Нажмите M/OK > Дата и время, чтобы войти в интерфейс даты и времени.

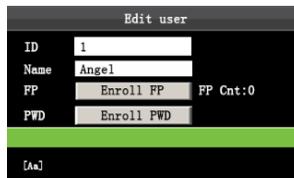
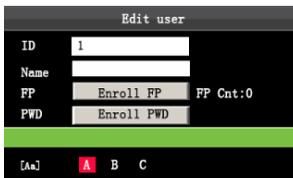
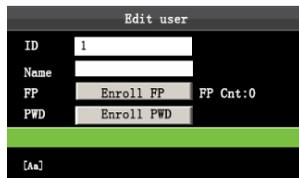
4. Добавить пользователя



Нажмите M/OK > Управление пользователем > Добавить пользователя, чтобы войти в интерфейс добавления пользователя, введите идентификатор пользователя, имя, измените роль пользователя (администратор / пользователь), зарегистрируйте отпечаток пальца / пароль. Нажмите **M/OK** в начальном интерфейсе.

5. Ввод T9

Ввод T9 (интеллектуальный ввод) - это быстрый и высокоэффективный метод ввода. Устройство поддерживает английский язык T9 и ввод символов. Используя ввод T9, можно вводить имена и некоторые символы.



Нажмите кнопку **M/OK**, чтобы включить метод ввода T9.

Нажимайте ▲ / ▼ для переключения между английским или символьным режимом. Нажмите кнопку 2 один раз, чтобы ввести A.

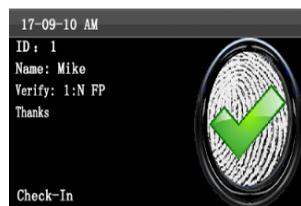
Введите слово **Ангел**, выбрав каждый символ таким же образом.

6. Быстрый запрос записей учета рабочего времени

Пользователи могут просмотреть свои записи учета рабочего времени за текущий день и проверить, нет ли каких-либо недостающих или неправильных записей. Таким образом, пользователи могут своевременно уведомлять администратора об определенных неправильных записях.

Тип 1: Сохранить записи учета рабочего времени и разрешить быстрый запрос

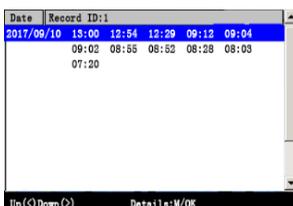
Каждый сотрудник может просмотреть свою запись учета рабочего времени в текущий день, выбрав **M/OK** после успешной верификации личности по отпечатку пальца.



Верификация прошла успешно!



Нажмите **M/OK** в течение 10 секунд.



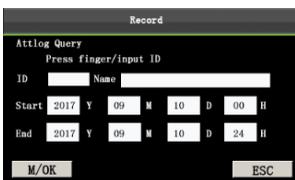
Просмотрите все записи учета рабочего времени за текущий день.

Нажмите **M/OK**, чтобы просмотреть подробную информацию по учету рабочего времени.

Тип 2: Просмотреть записи учета рабочего времени напрямую и быстро, без сохранения записей.



Нажмите **0** в начальном интерфейсе, чтобы отобразить интерфейс **записи**.



Прижмите палец / введите идентификатор, введите время начала и окончания с клавиатуры, затем нажмите **OK**.



Записи показаны выше.

Нажмите **M/OK**, чтобы просмотреть подробную информацию по учету рабочего времени.

7. Загрузить/выгрузить

Вставьте USB-устройство в USB-хост устройства.



Выберите **Загрузить журнал учета рабочего времени**, затем нажмите **M/OK**.

Загружается...

Данные загружены.

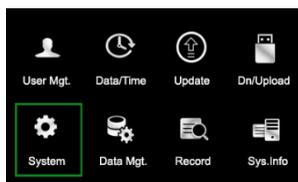
Загрузить Журнал учета рабочего времени (Загрузить данные учета рабочего времени): загрузить все данные учета рабочего времени с устройства на USB-устройство.

Загрузить пользователя (загрузить данные пользователя): загрузить всю информацию о пользователе и шаблоны отпечатков пальцев с устройства на USB-накопитель или SD-карту.

Выгрузить пользователя (выгрузить данные пользователя): выгрузить информацию о пользователе и шаблоны отпечатков пальцев с USB-накопителя или SD-карты на устройство.

8. Сброс

Сбросьте настройки, такие как связь устройства и настройки системы, до заводских.



Нажмите **M/OK** в начальном интерфейсе. Выберите Система и нажмите M/OK.



Нажмите **▲ / ▼**, чтобы выбрать **Параметры сброса**.



Нажмите **M/OK** для сброса; нажмите **ESC** для выхода.